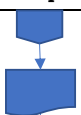






## 8. SURAT IZIN PRAKTEK DOKTER GIGI

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	Front Office	Persngkat Daerah Terkait	Back Office	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Pranata Kearsipan	Persyaratan	Waktu	Output		
1	Pengajuan berkas permohonan dan persyaratan perizinan								Surat permohonan, FC KTP/Surat keterangan domisili apabila KTP di luar dari Kota Pontianak dan Kuburaya, FC Ijazah, FC STR	5 menit	Berkas permohonan	Maksimal Pelayanan 7 hari kerja	
2	Meneliti kelengkapan berkas & mendaftarkan permohonan perizinan, serta menyerahkan tanda bukti penerimaan berkas jika sudah lengkap dan benar									Dokter yg diterbitkan & dilegalisir asli oleh Konsil kedokteran Indonesia yg masih berlaku, Surat Pernyataan mempunyai tempat praktik / surat keterangan dr sarana pelayanan kesehatan sebagai tempat praktiknya, surat rekomendasi dari organisasi profesi sesuai tempat praktik, pas photo berwarna terbaru ukuran 4x6=3 lembar, surat izin dari pimpinan instansi / sarana pelayanan kesehatan di mana dokter (khusus dokter yang bekerja di sarana pelayanan kesehatan pemerintah / sarana pelayanan kesehatan yang ditunjuk pemerintah & sketsa lokasi tempat praktik	10 menit	Berkas permohonan Registe r Monitoring	
3	Memverifikasi permohonan dan menerbitkan Berita Acara Dinas Kesehatan										3 hari kerja	- Paraf lembar monitoring Konsep surat permohonan rekomtek	
4	Menerima Berita Acara Dinas Kesehatan										20 menit	Berita Acara Pemeriksaan Dinas Teknis	
5	Mencetak Berita Acara dan draft Surat Izin										30 menit	Draft Surat Izin	
6	Mengoreksi dan memaraf draft Surat Izin (Pejabat Berwenang)										20 menit	Paraf lembar monitoring Draft Surat Izin yang belum ditanda tangani,	
7	Memaraf draft Surat Izin										10 menit	Paraf lembar monitoring	
8	Menandatangani Surat Izin										25 menit	Surat Izin telah ditanda tangani	

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Front Office	Persngkat Daerah Terkait	Back Office	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Pranata Kearsipan	Persyaratan	Waktu	Output	
9	Mendokumentasi berkas permohonan / Surat Izin									5 menit	Arsip	
10	Menginformasikan ke pemohon Surat Izin									5 menit	Informasi	
11	Menyerahkan Surat Izin									5 menit	Surat Izin Register Izin	
12	Menerima Surat Izin									5 menit	Surat Izin telah ditanda tangani	