

36. SURAT KETERANGAN PEIL BANJIR

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Buku			
		Pemohon	Front Office	Back Office	Perangkat Daerah Terkait	DPMPTSP	Persyaratan	Waktu	Output	Ket
1	Pemohon menyerahkan dokumen persyaratan Surat Keterangan Peil Banjir		YA				1. Formulir permohonan 2. Site Plan 3. SKRK 4. Foto Lokasi 5. Koordinat Lokasi	10 menit	Dokumen pendaftaran	Maksimal Pelayanan 7 Hari Kerja
2	Menerima dan memeriksa Dokumen Surat Keterangan Peil Banjir	TIDAK		YA				5 menit	Berkas Permohonan	
3	Memverifikasi dokumen rekomendasi Surat Keterangan Peil Banjir dan membuat surat pengantar ke Dinas Teknis		TIDAK		YA			7 Jam 15 Menit	Surat keterangan	
4	Memverifikasi dokumen rekomendasi Surat Keterangan Peil Banjir dan menerbitkan Pertimbangan Teknis Surat Keterangan Peil Banjir			TIDAK		YA		5 Hari	Pertimbangan teknis hasil lapangan	
5	Memverifikasi dokumen yang diserahkan oleh Dinas Teknis dan Membuat Draft Rekomendasi				TIDAK			60 menit	Draft rekomendasi	
6	Kepala Dinas DPMPTSP menandatangani rekomendasi Surat Keterangan Peil Banjir							5 menit	Surat keterangan telah ditanda tangani	
7	Penyerahan Surat Keterangan Peil Banjir kepada Pemohon							5 menit	Surat Keterangan Peil Banjir	

WALI KOTA PONTIANAK,

EDI RUSDI KAMTONO