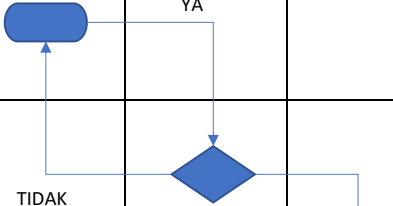


13. SURAT IZIN PRAKTEK BIDAN

| No. | Aktivitas                                                                                                                                     | Pelaksana                                                                         |              |                          |             |                  |              |                   | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                         | Ket                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                               | Pemohon                                                                           | Front Office | Persngkat Daerah Terkait | Back Office | Sekretaris Dinas | Kepala Dinas | Pranata Kearsipan | Persyaratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Waktu        | Output                                                                  |                                 |
| 1   | Pengajuan berkas permohonan dan persyaratan perizinan                                                                                         |  | YA           |                          |             |                  |              |                   | Surat Permohonan, FC KTP/Surat keterangan domisili apabila KTP di luar dari Kota Pontianak dan Kuburaya, FC STR BIDAN yg diterbitkan & dilegalisir asli MTKP yg masih berlaku, Surat Pernyataan mempunyai tempat praktik / surat keterangan dr sarana, Surat keterangan sehat dari Dokter yang memiliki SIP, Pas Foto 4x6 = 3 Lembar Latar Merah | 5 menit      | Berkas permohonan                                                       | Maksimal Pelayanan 7 hari kerja |
| 2   | Meneliti kelengkapan berkas & mendaftarkan permohonan perizinan, serta menyerahkan tanda bukti penerimaan berkas jika sudah lengkap dan benar |                                                                                   |              |                          |             |                  |              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 menit     | Berkas permohonanRegister Monitoring                                    |                                 |
| 3   | Memverifikasi permohonan dan menerbitkan Berita Acara Dinas Kesehatan                                                                         |                                                                                   |              |                          |             |                  |              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 hari kerja | - Paraf lembar monitoring<br>Konsep surat permohonan rekomtek           |                                 |
| 4   | Menerima Berita Acara Dinas Kesehatan                                                                                                         |                                                                                   |              |                          |             |                  |              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 menit     | Berita Acara Pemeriksaan Dinas Teknis                                   |                                 |
| 5   | Mencetak Berita Acara dan draft Surat Izin                                                                                                    |                                                                                   |              |                          |             |                  |              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30 menit     | Draft Surat Izin                                                        |                                 |
| 6   | Mengoreksi dan memaraf draft Surat Izin (Pejabat Berwenang)                                                                                   |                                                                                   |              |                          |             |                  |              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 menit     | Paraf lembar monitoring<br>Draft Surat Izin yang belum ditanda tangani, |                                 |
| 7   | Memaraf draft Surat Izin                                                                                                                      |                                                                                   |              |                          |             |                  |              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 menit     | Paraf lembar monitoring                                                 |                                 |
| 8   | Menandatangani Surat Izin                                                                                                                     |                                                                                   |              |                          |             |                  |              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25 menit     | Surat Izin telah ditanda tangani                                        |                                 |

| No. | Aktivitas                                     | Pelaksana                                                                         |                                                                                   |                             |             |                     |              |                                                                                     | Mutu Baku   |            |                                     | Ket |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------|-----|
|     |                                               | Pemohon                                                                           | Front Office                                                                      | Persngkat Daerah<br>Terkait | Back Office | Sekretaris<br>Dinas | Kepala Dinas | Pranata<br>Kearsipan                                                                | Persyaratan | Waktu      | Output                              |     |
| 9   | Mendokumentasi berkas permohonan / Surat Izin |                                                                                   |                                                                                   |                             |             |                     |              |  |             | 5<br>menit | Arsip                               |     |
| 10  | Menginformasikan ke pemohon Surat Izin        |                                                                                   |  |                             |             |                     |              |                                                                                     |             | 5<br>menit | Informasi                           |     |
| 11  | Menyerahkan Surat Izin                        |                                                                                   |  |                             |             |                     |              |                                                                                     |             | 5<br>menit | Surat Izin<br>Register Izin         |     |
| 12  | Menerima Surat Izin                           |  |                                                                                   |                             |             |                     |              |                                                                                     |             | 5<br>menit | Surat Izin telah<br>ditanda tangani |     |