

1. PELAYANAN REKOMENDASI UNTUK PENGAKTIFAN IZIN PENDIRIAN LEMBAGA PENDIDIKAN YANG DISELENGGARAKAN OLEH MASYARAKAT

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Front Office	Perangkat Daerah Terkait	Back Office	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pengajuan berkas permohonan dan persyaratan perizinan		YA					1. KTP pemilik/penanggung jawab 2. Akte pendirian/perubahan yayasan bagi Badan Hukum 3. Nomor Izin Berusaha (NIB) 4. Asli izin operasional sebelumnya 5. Bukti lunas pajak 6. Kurikulum operasional (yg mencakup 6 aspek pengembangan bagi paud) 7. Dokumen alokasi waktu layanan harian dan mingguan 8. Kalender pendidikan 9. Dokumen RKS/Modul ajar (Kurikulum merdeka) 10. Dokumen RKM/Modul ajar 11. Dokumen RKH/Modul ajar 12. Dokumen panduan pelaksanaan program holistik-integratif dll 13. Data tenaga pendidik dan tenaga kependidikan 14. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan 15. Data sarana pendidikan dilengkapi foto 16. Denah ruang beserta ukuran 17. Visi, Misi, Tujuan, Struktur Organisasi, dan Deskripsi tugas pokok dan fungsi 18. Dokumen rencana kerja tahunan 19. Dokumen rencana kerja lima tahunan 20. Dokmen rencana anggaran pendapatan dan belanja sekolah (RAPBS) minimal 1 Tahun 21. Dokumen panduan penilaian 22. Fakta Integritas	5 menit	Berkas permohonan	Maksimal 7 Hari Kerja
2	Meneliti kelengkapan berkas & meregistrasi permohonan perizinan, serta menyerahkan tanda bukti penerimaan berkas jika sudah lengkap dan benar	TIDAK							10 menit	Berkas permohonanRegister Monitoring	
3	Memverifikasi permohonan dan menerbitkan Berita Acara Dinas Pendidikan								3 hari kerja	Paraf lembar monitoringKonsep surat permohonan rekomtek	
4	Mengentry data serta mencetak draft Rekomendasi Izin								30 menit	Draft Rekomendasi Izin	
5	Mengoreksi dan memaraf draft Rekomendasi izin (Pejabat Berwenang)								20 menit	Paraf lembar monitoringDraft Surat Izin yang belum ditanda tangani,	
6	Memaraf draft Rekomendasi Izin								10 menit	Paraf lembar monitoring	
7	Menandatangani Rekomendasi Izin								25 menit	Rekomendasi Izin telah ditanda tangani	
8	Menginformasikan ke pemohon Rekomendasi Izin								5 menit	Informasi	
9	Menyerahkan Rekomendasi Izin								5 menit	Surat Izin Register Izin	
10	Menerima Rekomendasi Izin								5 menit	Surat Izin telah ditanda tangani	