

LAMPIRAN
PERATURAN WALI KOTA PONTIANAK NOMOR 133 TAHUN 2022
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN
DAN NON PERIZINAN YANG DILAKSANAKAN SECARA TERPADU PADA DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PONTIANAK

1. NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Lembaga OSS	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Membuat Email			1. KTP Pemilik Usaha/Direktur Perusahaan yang terdaftar di akte perusahaan	5 menit	Email Pemohon	Maksimal 1 hari kerja
2	Pendaftaran untuk mendapatkan username dan password OSS			2. NPWP Pribadi/NPWP Badan Usaha	15 menit		
3	Memproses/mengirim username dan password kepada pemohon			3. SK Pengesahan (AHU) jika jenis pelaku usaha Badan Usaha	5 menit	Username dan Password	
4	Konfirmasi Username dan Password OSS			4. Email Aktif	5 menit	Username dan Password	
5	Login ke Website oss.go.id			5. Nomor telepon yang terdaftar di WA	5 menit		
6	Menginput data usaha dan jenis usaha				60 menit	Berkas persyaratan NIB	
7	Memproses permohonan NIB				5 menit		
8	Mengirim NIB kepada pemohon				5 menit	NIB Pemohon	
9	Menerima NIB				5 menit	NIB Pemohon	